

Vienošanās pie darba līguma

Šī vienošanās noslēgta starp _____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Darba devējs), un _____, personas kods _____, dzīvesvietas adrese _____ (turpmāk – Darbinieks).

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Šī vienošanās ir darba līguma pielikums, kas noslēgts _____, un tās mērķis ir precizēt un papildināt darba attiecību noteikumus.

2. Darba pienākumi un atbildība

2.1. Darbinieks apņemas veikt šādus pienākumus: _____.

2.2. Darbinieks ir atbildīgs par: _____.

3. Darba laiks un atalgojums

3.1. Darba laiks noteikts no _____ līdz _____.

3.2. Darbinieka atalgojums ir _____ EUR mēnesī, izmaksājams līdz katra mēneša _____ datumam.

4. Papildu noteikumi

4.1. Darbiniekam ir tiesības uz: _____.

4.2. Izmaiņas šajā vienošanās ir spēkā tikai rakstveidā un pēc abu pušu parakstīšanas.

5. Vienošanās termiņš un izbeigšana

5.1. Vienošanās stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz _____.

5.2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa, ja kāda no pusēm pārkāpj tās noteikumus vai pēc savstarpējas vienošanās.

Puses paraksti

Darba devējs: _____ Datums: _____

Darbinieks: _____ Datums: _____