

Vēstules paraugs angļu valodā

Nosūtītāja informācija

Vārds, uzvārds: _____

Adrese: _____

Tālruņa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Datums

Saņēmēja informācija

Vārds, uzvārds: _____

Uzņēmuma nosaukums: _____

Adrese: _____

Apsveikuma frāze

Cienījamais/Cienījamā _____,

Ievada rindkopa

Vēršos pie jums ar šo vēstuli, lai _____.

Galvenā daļa

Izsaku pateicību par _____. Tas ir bijis nozīmīgi man un manai komandai. Augstu vērtējam jūsu _____.

Nobeiguma rindkopa

Ceru uz turpmāku sadarbību un veiksmīgu rezultātu mūsu kopīgajos projektos. Ja rodas jautājumi vai nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani.

Nobeiguma frāze

Ar cieņu,
