

Vēstules paraugs

Datums: _____

Saņēmējs: _____

Adrese: _____

Cienījamais _____,

Informējam, ka _____ ir saņemts un tiek izskatīts. Atbildi sniegsim līdz _____.

Jautājumu gadījumā vai nepieciešamības gadījumā pēc papildu informācijas, lūdzam sazināties pa tālruni _____ vai e-pastu _____.

Ar cieņu,
