

Vēstules paraugs angļu valodā

Sūtītāja informācija

Vārds, uzvārds: _____

Adrese: _____

Tālruņa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Saņēmēja informācija

Vārds, uzvārds: _____

Uzņēmums: _____

Adrese: _____

Datums

Apsveikums

Cienījamais/Cienījamā _____,

Ievads

Vēršos pie jums ar šo vēstuli, lai _____.

Galvenā daļa

Izsaku pateicību par _____. Tas man ir nozīmīgi, jo _____. Papildus vēlos norādīt, ka _____.

Nobeigums

Pateicos par jūsu uzmanību un laiku. Ceru uz turpmāku sadarbību un gaidu jūsu atbildi. Ja rodas jautājumi vai nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani.

Apsveikuma frāze

Ar cieņu,

Paraksts

