**Sadarbības piedāvājuma vēstule**

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cienījamais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , izsakām interesi par sadarbību ar Jūsu uzņēmumu. Uzskatām, ka sadarbība varētu būt abpusēji izdevīga un veicināt abu pušu attīstību.

Mūsu uzņēmums specializējas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jomā, un esam pārliecināti, ka mūsu pieredze un zināšanas varētu būt noderīgas Jūsu uzņēmumam.

Būsim pateicīgi par iespēju tikties, lai pārrunātu iespējamos sadarbības virzienus un nosacījumus. Lūdzam sazināties ar mums pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , lai vienotos par tikšanās laiku.

Pateicamies par uzmanību un gaidām Jūsu atbildi.

Ar cieņu,