**Vēstules datums:**

**Adresāts:**

**Amats:**

**Organizācijas nosaukums:**

**Organizācijas adrese:**

**Cienījamais/-ā ,**

Ar šo vēstuli apliecinu savu ieteikumu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kurš/-a strādāja manā vadībā uzņēmumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Pienākumi un atbildība**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ieņēma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ amatu, kur galvenie pienākumi bija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Viņš/viņa izcēlās ar spēju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas būtiski sekmēja komandas darbu.

**Prasmes un sasniegumi**

Nozīmīgākais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sasniegums bija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas apliecināja viņa/viņas profesionalitāti un efektivitāti. Viņš/viņa ir atsaucīgs kolēģis, kas veicina pozitīvu darba vidi un motivē komandu.

**Personiskās īpašības**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir atbildīgs, uzticams un iniciatīvas bagāts darbinieks. Viņš/viņa spēj uzņemties jaunus uzdevumus un risināt problēmas ar radošu pieeju.

**Noslēgums**

Esmu pārliecināts/-a, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būs vērtīgs papildinājums jebkurai organizācijai. Papildu informācijai lūdzu sazināties ar mani pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Ar cieņu,**