**Ieteikuma vēstule**

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cienījamais/-ā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Ar šo vēstuli iesaku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kurš strādāja manā vadībā uzņēmumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir profesionāls un atbildīgs darbinieks, kurš sekmīgi pildīja savus darba pienākumus, vadīja projektus un sadarbojās ar kolēģiem uzņēmuma mērķu sasniegšanai.

Viņa prasme risināt problēmas un pielāgoties mainīgām situācijām ir augsti novērtējama. Viņš ir motivēts apgūt jaunas prasmes un uzņemties jaunus pienākumus.

Esmu pārliecināts, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būs vērtīgs papildinājums jūsu kolektīvam un sniegs nozīmīgu ieguldījumu uzņēmuma attīstībā.

Ja nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ar cieņu,