**Datums:**

**Saņēmēja vārds, uzvārds:**

**Saņēmēja amats:**

**Organizācijas nosaukums:**

**Organizācijas adrese:**

**Cienījamais/-ā ,**

Ar šo vēstuli apliecinu savu ieteikumu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kurš/-a strādāja manā vadībā organizācijā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Amats un pienākumi:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ieņēma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ amatu un bija atbildīgs/-a par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Viņa/-s galvenie uzdevumi ietvēra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas tika veikti ar augstu profesionalitāti un precizitāti.

**Sasniegumi un prasmes:**

Nozīmīgākais sasniegums bija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas būtiski uzlaboja organizācijas darbību. Viņš/-a apliecināja izcilas prasmes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas bija vērtīgas komandai.

**Personiskās īpašības:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izceļas ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Viņš/-a vienmēr bija atsaucīgs/-a kolēģiem un veicināja pozitīvu darba vidi.

**Kopsavilkums:**

Esmu pārliecināts/-a, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būs vērtīgs/-a papildinājums jūsu kolektīvam. Viņa/-s profesionālās prasmes un personiskās īpašības padara viņu par piemērotu kandidātu izvēlētajam amatam.

**Saziņai:**

Ja nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Ar cieņu,**