**Ieteikuma vēstule**

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cienījamais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Ar šo vēstuli es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , iesaku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kandidēšanai uz amatu jūsu uzņēmumā. Esmu sadarbojies ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vairākus gadus un varu apliecināt viņa profesionālās prasmes un augsto darba kultūru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir sevi pierādījis kā uzticams un kompetents darbinieks, kurš uzdevumus veic savlaicīgi un kvalitatīvi. Viņa spēja strādāt komandā un risināt sarežģītas situācijas ir ievērojama, kā arī viņš vienmēr ir atsaucīgs kolēģiem.

Esmu pārliecināts, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būs vērtīgs papildinājums jūsu kolektīvam un sekmēs uzņēmuma attīstību.

Ja nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ar cieņu,