**Vēstules nosaukums:**

**Nosūtītāja informācija:**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Saņēmēja informācija:**

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vēstules datums:**

**Ievads:**

Cienījamie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvji,

Vēršos pie jums saistībā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kuru iegādājos no jūsu uzņēmuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Diemžēl produkts/pakalpojums neatbilst līgumā noteiktajam un ir radījis vairākas problēmas.

**Problēmas apraksts:**

Lūdzu, detalizēti aprakstiet radušās problēmas ar produktu vai pakalpojumu. Piemēram: "Produkts nedarbojas atbilstoši norādītajam, jo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Papildus tam konstatēju, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ."

**Pierādījumi:**

Lūdzu, pievienojiet pierādījumus, kas apstiprina jūsu pretenziju, piemēram, fotogrāfijas, maksājuma dokumentus vai sarakstes kopijas. "Pievienoju fotogrāfijas un maksājuma dokumentu kā pierādījumu."

**Risinājuma prasība:**

Lūdzu, norādiet vēlamo risinājumu. Piemēram: "Lūdzu veikt pilnu samaksātās summas atmaksu vai nodrošināt produkta/pakalpojuma nomaiņu pret atbilstošu."

**Nobeigums:**

Lūdzu, informējiet mani par lēmumu pēc iespējas drīzāk, lai varam atrisināt šo jautājumu.

Pateicos par uzmanību.

Ar cieņu,