

Pretenzijas vēstule

Nosūtītājs: _____

Adrese: _____

Saņēmējs: _____

Adrese: _____

Datums: _____

Tēma: Pretenzija par sniegto pakalpojumu kvalitāti

Cienījamais _____ vadītāj,

Informēju, ka konstatētas nepilnības jūsu sniegto pakalpojumu kvalitātē, kas tika nodrošināti saskaņā ar līgumu Nr. _____, noslēgtu _____.

Pakalpojuma izpildes laikā tika konstatētas šādas nepilnības: _____.

Lūdzam veikt nepieciešamos pasākumus konstatēto nepilnību novēršanai līdz _____, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noslēgto līgumu.

Ja līdz norādītajam termiņam nepilnības netiks novērstas, būšu spiests vērsties attiecīgajās institūcijās un pieprasīt zaudējumu atlīdzību _____ EUR apmērā.

Lūdzu sazināties ar mani pa tālruni _____ vai e-pastu _____, lai vienotos par turpmāko rīcību.

Ar cieņu,
