

Oficiālas vēstules paraugs

Nosūtītāja informācija:

Vārds, uzvārds: _____

Adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

Saņēmēja informācija:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Uzņēmums/organizācija: _____

Adrese: _____

Datums:

Tēma:

Cienījamais/-ā _____,

Vēršos pie Jums saistībā ar _____. Vēlos paust savu _____ par _____.

Galvenā informācija:

Secinājumi un priekšlikumi:

Lūdzu izvērtēt manu _____. Ja nepieciešams, esmu gatavs/-a sniegt papildu informāciju vai tikties, lai pārrunātu šo jautājumu.

Pateicība un noslēgums:

Pateicos par Jūsu laiku un uzmanību. Ceru uz atbildi un turpmāku sadarbību.

Ar cieņu,
