

Oficiāla vēstule

Nosūtītājs: _____

Adrese: _____

Saņēmējs: _____

Adrese: _____

Datums: _____

Tēma: _____

Cienījamais _____,

Informēju par _____. Lūdzu, ņemiet vērā turpmāko informāciju:

1. Punkts: _____

2. Punkts: _____

Lūgums sazināties ar mani pa tālruni _____ vai e-pastu _____, ja rodas jautājumi vai nepieciešama papildu informācija.

Pateicos par uzmanību un sadarbību.

Ar cieņu,

Amats: _____