

Vēstules noformēšanas paraugs

Nosūtītājs: _____

Adrese: _____

Saņēmējs: _____

Adrese: _____

Datums: _____

Tēma: _____

Cienījamā _____,

Informēju Jūs par _____. Lūdzu, ņemiet vērā turpmāko informāciju:

Jautājumu gadījumā vai nepieciešamības gadījumā pēc papildu informācijas, lūdzu, sazinieties ar mani pa tālruni _____ vai e-pastu _____.

Pateicos par Jūsu uzmanību.

Ar cieņu,
