

Atvaļinājuma iesniegums

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Uzņēmums: _____

Adrese: _____

Datums: _____

Iesnieguma saturs

Cienījamais/-ā _____,

Es, _____, strādāju uzņēmumā _____ kā _____. Lūdzu
piešķirt man atvaļinājumu no _____ līdz _____.

Atvaļinājuma laikā plānoju _____. Esmu nodrošinājis nepieciešamo darbu nodošanu
un informējis kolēģus par saviem pienākumiem.

Lūdzu apstiprināt atvaļinājuma pieprasījumu un informēt par papildu prasībām vai
nepieciešamajiem dokumentiem.

Pateicība

Pateicos par sapratni.

Paraksts

Ar cieņu,
