

Iesniegums par atvaļinājuma piešķiršanu

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Struktūrvienība: _____

Datums: _____

Adresāts

Organizācijas nosaukums: _____

Vadītāja vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Iesnieguma saturs

Cienījamais/-ā _____,

Es, _____, lūdzu piešķirt man atvaļinājumu no _____ līdz _____.

Šajā periodā plānoju izmantot uzkrātās atvaļinājuma dienas.

Lūdzu apstiprināt iesniegumu un informēt par turpmāko kārtību.

Papildu informācija

Kontaktinformācija: _____

Aizvietotājs atvaļinājuma laikā: _____

Paraksts

Paraksts: _____

Datums: _____

Piezīmes
