

Darba uzteikuma vēstule

Datums: _____

Saņēmējs: _____

Adrese: _____

Cienījamais _____,

Informēju, ka uzsaku darba attiecības no amata _____ uzņēmumā
_____. Pēdējā darba diena būs _____.

Pateicos par sniegto iespēju un iegūto pieredzi uzņēmumā. Esmu pārliecināts, ka šis lēmums ir
piemērots manai turpmākajai profesionālajai izaugsmei.

Lūdzu informēt par nepieciešamajām formalitātēm pirms darba attiecību izbeigšanas.

Paldies par sapratni un atbalstu pārejas laikā.

Ar cieņu,
