

Brīdinājuma vēstule

Datums: _____

Saņēmējs: _____

Adrese: _____

Cienījamais _____,

Ar šo vēstuli informējam jūs par sekojošo:

Jūs esat pārkāpis līguma noteikumus, kas noslēgts starp jums un mūsu uzņēmumu _____, datēts ar _____.

Līguma pārkāpuma apraksts: _____.

Lūdzam jūs nekavējoties veikt nepieciešamos pasākumus, lai novērstu minēto pārkāpumu līdz _____.

Ja minētie pasākumi netiks veikti noteiktajā termiņā, būs jāveic turpmākas darbības, tostarp iespējamās juridiskas sekas.

Lūdzam sazināties ar mums pa tālruni _____ vai e-pastu _____, lai apspriestu šo jautājumu.

Ar cieņu,
