

Atvaļinājuma iesniegums

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Uzņēmums: _____

Datums: _____

Iesnieguma saturs

Cienījamais/-ā _____,

Es, _____, lūdu piešķirt man atvaļinājumu no _____ līdz _____ . Atvaļinājuma laikā apņemos ievērot noteiktās procedūras un pēc atgriešanās pilnvērtīgi pildīt savus darba pienākumus.

Lūdu apstiprināt atvaļinājuma pieprasījumu un informēt par nepieciešamajām darbībām pirms atvaļinājuma uzsākšanas.

Papildu informācija

Kontaktinformācija atvaļinājuma laikā: _____

Aizvietotājs atvaļinājuma laikā: _____

Paraksts

Paraksts: _____

Datums: _____

Piezīmes
